

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint/adjointe de direction

pour son siège régional situé à Rouyn-Noranda (35 heures/semaine)

Présentation de l'organisme

Vision-Travail Abitibi-Témiscamingue est un organisme à but non lucratif, partenaire du Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (Emploi-Québec). Notre mission est d'aider les personnes ayant des difficultés à intégrer ou à réintégrer le marché du travail par une approche personnalisée, humaine et chaleureuse. Nous sommes présents partout en région, et ce, depuis plus de 30 ans. Notre équipe compte près d'une trentaine d'employés.

Sommaire des fonctions

Se rapportant à la directrice régionale, l'adjoint-e de direction agit à titre d'agent-e de liaison entre la direction et le personnel en contribuant à l'élaboration de politiques ainsi qu'à la planification et la coordination des activités de la direction. Il offre un support au niveau administratif, comptable et communicationnel à la direction régionale en effectuant la saisie de données, la mise à jour de listes, bases de données et documents officiels. Son travail s'effectue tout en respectant les règles, procédures et politiques de Vision-Travail ainsi que la réglementation en vigueur.

Plus précisément, il ou elle :

- Collabore avec la direction régionale et les comités du conseil d'administration, à l'élaboration de politiques nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme.
- Planifie les rencontres du conseil d'administration et des comités, en collaboration avec la direction régionale.
- En l'absence de la direction, évalue l'importance des demandes et les acheminer à la personne d'autorité autorisée à en assurer le suivi.
- Prépare et expédie aux membres du conseil d'administration, des comités et des rencontres d'équipe les ordres du jour, le procès-verbal et tous les documents pertinents pour chacune des réunions et assurer le suivi des décisions prises.
- Coordonne la logistique des réunions et comités auxquels participe la direction.
- Maintient et développe des mécanismes de communication efficaces et collaboratifs avec les partenaires en vue de répondre aux besoins de l'organisme.
- Participe à la logistique des activités de communication de l'organisme (ex. : conférences de presse, lancements, assemblée générale annuelle).
- Rédige et prépare des ébauches de communiqués/notes ou autres communications écrites pour la signature de la direction ou pour fins d'approbation.
- Rédige des textes pour la promotion des services, le recrutement et autres textes informatifs et en assurer la distribution.
- Collabore avec la direction à l'analyse et la rédaction de nouvelles offres de service.
- Coordonne des activités de cueillette d'information, de rédaction de rapports, d'analyses et de distribution de documents.
- Prépare et/ou collabore à la rédaction du rapport annuel, de tableaux de bord, de rapports statistiques en lien avec le service aux clients.
- Participe à diverses réunions ou comités lorsque nécessaire.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration ou dans un domaine connexe, un cumul de formations et d'expériences significatives pourraient être considérées.
- 3 ans d'expérience dans un poste de responsabilité.

Informatique

- Bonne maîtrise de la suite Office.

Langues

- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite).
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (un atout).

Profil recherché

- Aptitudes marquées pour la planification et l'organisation du travail
- Capacité à résoudre des problèmes de manière efficace
- Rigueur et minutie
- Excellent jugement et autonomie
- Aisance en communication et dans les relations interpersonnelles

Salaire

Vision-Travail Abitibi-Témiscamingue offre à ses employés une gamme complète d'avantages sociaux très concurrentiels et un salaire des plus compétitifs.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 11 janvier 2019, à 16 h à l'adresse suivante :

Offre d'emploi : Adjoint-e de direction
VISION-TRAVAIL ABITIBI-TÉMISCAMINGUE
1, rue du Terminus Est Rouyn-Noranda (Québec) J9X 3B5
Courriel : r-n@vision-travail.qc.ca
Pour information : Guy Perron, directeur régional adjoint
Téléphone : 819 797-0822, poste 231
www.vision-travail.qc.ca