

OFFRE D'EMPLOI

POSTE: Préposé(e) à l'entretien ménager

LOCALISATION: Comfort Inn

TYPE D'EMPLOI: Temps complet

DATE DE DEBUT: Dès que possible

REPORTE A: Directrice Générale

DESCRIPTION DU POSTE:

Le titulaire du poste est responsable de maintenir des chambres d'hôtel propres et attrayantes selon les normes de la politique et de marque.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS:

- Change les draps tous les jours.
- Passe l'aspirateur sur les moquettes.
- Fait la poussière sur tous les meubles (cadres, cadres de lit, lampes, téléviseurs, commodes).
- Retire les empreintes digitales et les taches (miroirs, surfaces brillantes, fenêtres, etc.)
- Nettoie soigneusement la salle de bain - zone de lavage douche, lavabo, sol, toilettes, etc.
- S'assure que la marque standard chambre mise en place est respectée.
- Rapporte tous les dommages trouvés dans une chambre immédiatement.
- Rapporte tous les articles manquants dans une chambre et tous les effets personnels des clients trouvés dans les chambres vacantes immédiatement.

QUALIFICATIONS MINIMUM ET COMPÉTENCES:

- Disponibilité à travailler jour, tous les jours de la semaine y compris les week-ends.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- A l'écoute et à l'attention dans les tâches assignées par le directeur général
- Soulève des charges lourdes si nécessaire.
- Debout pendant de longues périodes de temps.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE EN TOUTE CONFIANCE À:

Mona Lévesque
Directrice Générale
1665, 3^e Avenue
Val-d'Or, Québec, J9P 1V9
Mona.levesque@investhotels.com

NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS, CEPENDANT, SEULS LES CANDIDATS RETENUS POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉS.