

OFFRE D'EMPLOI

Publiée:

POSTE: Préposé(e) à la réception

LOCALISATION: Comfort Inn Val-d'Or

TYPE D'EMPLOI: Préposé(e) à la réception

DATE DE DEBUT: Dès que possible

REPORTE A: Directrice générale

DESCRIPTION DU POSTE:

Le titulaire du poste est chargé de représenter l'hôtel au client dans toutes les étapes de son séjour. Il ou elle devra également traiter la méthode de paiement du client, être orienté service à la clientèle.

DEVOIRS ET RESPONSABILITES:

- Enregistre les clients et assigne les chambres, répond aux demandes spéciales dès que possible.
- Procède aux réservations des chambres.
- Connait et met à jour l'état de réservation des chambres.
- Connait le fonctionnement du département des réservations ainsi que les procédures d'annulation. Prend en charge les réservations instantanées et futures.
- Prend en charge les départs des clients.
- Rappelle les événements inhabituels ou demandes au directeur général.

QUALIFICATIONS MINIMUM ET COMPETENCES:

- Doit être capable de parler, lire, écrire et comprendre le français et l'anglais.
- Disponibilité à travailler le soir tous les week-ends.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Compétences dans le multitâches et de la gestion d'interruptions.
- A l'écoute et l'attention du superviseur et des clients.
- Doit être capable de travailler des heures flexibles.

REMUNÉRATION: Le salaire est à l'étude et soumis à aux compétences, aptitudes et qualifications

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE EN TOUTE CONFIANCE À:

Mona Lévesque
Directrice Générale
Comfort Inn Val-d'Or
1665, 3^e Avenue
Val-d'Or, Québec, J9P 1V9
Mona.levesque@investhotels.com