

## OFFRE D'EMPLOI TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

(Poste régulier à temps complet)



### MRC DE LA VALLÉE-DE-L'OR

La MRCVO est un organisme municipal qui compte près de 90 employés et qui couvre la plus vaste partie de la région de l'Abitibi-Témiscamingue. Elle rassemble six municipalités qui forment trois pôles aux atouts distincts. Elle offre un grand éventail de services, tels que le développement local et entrepreneurial, la gestion des matières résiduelles, la sécurité incendie, l'aménagement du territoire et bien plus encore. Son équipe évolue dans un environnement de travail stable et flexible qui valorise l'échange et la coopération entre les supérieurs immédiats et leurs employés. De nombreux avantages sociaux et programmes sont offerts pour faire vivre ses valeurs au quotidien.

### LIEU DE TRAVAIL

42, place Hammond, Val-d'Or

### CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération est en conformité avec le Guide de gestion des ressources humaines de la MRC de La Vallée-de-l'Or.

f MRCVO  
MRCVO.QC.CA

### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la coordonnatrice de l'administration, la technicienne ou le technicien en administration devra :

- S'occuper des paies pour une partie du groupe de la MRC incluant les relevés fiscaux;
- Assurer un suivi mensuel auprès de la clientèle;
- Procéder à l'encaissement des factures des camps de chasse, sablières et gravières au besoin;
- S'occuper des comptes à payer de la direction générale;
- Offrir un soutien à la personne responsable de compiler les rapports trimestriels de la TPS et de la TVQ;
- Effectuer diverses facturations à la demande de sa supérieure;
- Créer et tenir à jour différents tableaux Excel;
- Classer divers documents et dossiers;
- Faire vivre au quotidien les quatre valeurs de la MRC, soit l'approche client, l'esprit d'équipe, l'innovation et la qualité de vie;
- Effectuer toute autre tâche désignée par sa supérieure.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en administration ou toute autre formation pertinente;
- Maîtriser les logiciels Microsoft Office;
- Connaître les logiciels Programmation Gagnon et Sygem (atouts);
- Posséder les qualités suivantes : discrétion, politesse et courtoisie.

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en envoyant son curriculum vitae au plus tard le 23 juillet 2021 à 16 h 30 à l'adresse suivante :

Concours 2021-58 : Technicienne ou  
technicien en administration

Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-l'Or  
42, place Hammond  
Val-d'Or (Québec) J9P 3A9  
Adresse électronique : [info@mrcvo.qc.ca](mailto:info@mrcvo.qc.ca)  
Téléphone : 819 825-7733

# OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN RESSOURCES HUMAINES ET EN SANTÉ ET SÉCURITÉ

(Poste régulier à temps plein)

### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice du Service des ressources humaines et des communications, la technicienne ou le technicien en ressources humaines et en santé et sécurité devra :

- Enquêter sur les accidents de travail, rédiger des rapports, émettre des recommandations et en faire le suivi;
- Commander les équipements de protection individuelle pour tous les employés;
- Procéder à des inspections et faire la tournée mensuelle des divers lieux de travail;
- Collaborer avec divers intervenants et organisations;
- S'assurer du respect des lois et règlements en matière de santé et sécurité;
- Préparer, animer et faire le suivi de rencontres et de formations;
- Rédiger et tenir à jour divers documents, dont des ordres du jour, des procès-verbaux, des comptes rendus, des tableaux de données, des politiques et des programmes;
- Peut être appelé à offrir le service en santé et sécurité dans certaines municipalités de la MRC;
- Travailler en étroite collaboration avec ses collègues en ressources humaines et peut être appelé à dispenser certaines formations, à participer à l'embauche du personnel, etc.;
- Faire vivre au quotidien les quatre valeurs de la MRCVO, soit l'approche client, l'esprit d'équipe, l'innovation et la qualité de vie;
- Effectuer toute autre tâche désignée par sa supérieure.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une formation en santé et sécurité au travail et/ou une expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Être responsable et organisé;
- Avoir un bon sens de l'observation et de l'entregent.

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en envoyant son curriculum vitae au plus tard le 23 juillet 2021 à 16 h 30 à l'adresse suivante :

**Concours 2021-60 : Technicienne ou technicien  
en ressources humaines et en santé et sécurité**

Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-l'Or  
42, place Hammond  
Val-d'Or (Québec) J9P 3A9  
Adresse électronique : [info@mrcvo.qc.ca](mailto:info@mrcvo.qc.ca)  
Téléphone : 819 825-7733



### MRC DE LA VALLÉE-DE-L'OR

La MRCVO est un organisme municipal qui compte près de 90 employés et qui couvre la plus vaste partie de la région de l'Abitibi-Témiscamingue. Elle rassemble six municipalités qui forment trois pôles aux atouts distincts. Elle offre un grand éventail de services, tels que l'aménagement du territoire, le développement local et entrepreneurial, la gestion des matières résiduelles, la sécurité incendie, et bien plus encore. Son équipe évolue dans un environnement de travail stable et flexible qui valorise l'échange et la coopération entre les supérieurs immédiats et leurs employés. De nombreux avantages sociaux et programmes sont offerts pour faire vivre ses valeurs au quotidien.

#### LIEU DE TRAVAIL

42, place Hammond, Val-d'Or

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération est en conformité avec le Guide de gestion des ressources humaines de la MRCVO.

f MRCVO  
[MRCVO.QC.CA](http://MRCVO.QC.CA)